Tel: 05644 -260495, 260379 (O)
Fax: 05644- 260565
Website : http://drmr.res.in
Email director.drmr@gmail.com

भाकृअनुप - सरसों अनुसंधान निदेशालय
सेवर, भरतपुर –321 303 (राजस्थान)
ICAR-Directorate of Rapeseed-Mustard Research
Sewar, Bharatpur – 321 303 (Rajasthan)
(Indian Council of Agricultural Research)

भाकृअनुप
ICAR

F.No. 4-40/एसपी /सफाई /20

Dated: 01.07.2020

E-tender Notice No. 07

TENDER OPENING CLOSING AND OTHER RELATED DATES TO BE AS PER THE DATES OF THE E-PROCUREMENT WEBSITE

ई–निविदा का ब्यौरा

विषयः– एक वर्ष की अवधि हेतु (जॉव आन कॉट्रैक्ट) केन्द्र पर स्थित कार्यालय भवनों, प्रयोगशालाओं, वेसिक साइंस कॉम्पलैक्स, गैस्ट हाऊस, किसान हॉस्टल सड़कों तथा आवासीय परिसर/भवनों के आस–पास ठेका आधार पर सफाई कार्य तथा कचरे का निस्तारण करने हेतु ई–निविदाएँ आंमत्रित करने के सम्बंध में ।

महोदय,

निदेशक, सरसों अनुसंधान निदेशालय, भरतपुर के वास्ते अधोहस्ताक्षरकर्ता एक वर्ष की अवधि हेतु केन्द्र पर स्थित कार्यालय भवनों, प्रयोगशालाओं, वेसिक साइंस कॉम्पलैक्स, गैस्ट हाऊस, किसान हॉस्टल सड़कों तथा आवासीय परिसर/भवनों के आस–पास ठेका आधार पर सफाई कार्य करवाने हेतु ई–निविदाऐं आंमत्रित करता है, कार्य विवरण निम्नानुसार है :–

कार्य का विवरण :–	अनुमानित क्षेत्र	दर (रुपये प्रतिमाह) (जिसमें सफाई कर्मचारियों को "न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948" के अन्तर्गत निर्धारित दरों के अनुसार दी जाने वाली मजदूरी पी.एफ.,ई.एस.आई. अंशदान, जीएसटी आदि एवं सभी सफाई कार्य का सामान जैसे झाडू पोछा, फिनाईल आदि तथा और कोई सांविधिक प्रावधान तथा ठेकेदार द्वारा पूरी की जाने वाली अन्य तमाम जिम्मेदारी सम्मिलित हो ।
संलग्न (कृप्या संलग्न "क" देखें)	9650M^2	वित्तीय विड BOQ में भरकर अपलोड करें।

सफाई कार्य तथा अनुबंध की नियम व शर्तो का विस्तृत विवरण ई–निविदा प्रपत्र में होगा, धरोहर राशि ₹ 20,000/– **का डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैंकर चैक जोकि आई.सी.ए.आर. यूनिटं डी.आर.एम.आर., भरतपुर को देय हो संलग्न कर (निविदा खुलने की तारीख से पहले) अलग से डाक द्वारा जमा करानी होगी** । जिन निविदाओं के साथ धरोहर राशि नहीं होगी उन पर विचार नहीं किया जायेगा । निविदा सूचना सम्बन्धी पूछताछ हेतु अधोहस्ताक्षरकर्ता से कार्यालय दिवस में सम्पर्क कर सकते है । इस निदेशालय के निदेशक के पास कोई भी ई–निविदा या समस्त ई–निविदाओं को बिना कोई कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्णतया अधिकार सुरक्षित रहेगा, जिसे किसी भी दशा में कानूनी चुनौती नहीं दी जा सकेगी, साथ ही ई–निविदाऐं निरस्त करने की दशा में यह निदेशालय किसी भी ई–निविदादाता को किसी तरह का कोई निरस्तीकरण सम्बन्धी कारण मौखिक रूप से बताने अथवा लिखित रूप से सूचित करने हेतु बाध्य नहीं होगा ।

अन्य विवरण के लिए हमारी वेबासाईट देखें http//www.drmr.res.in/http://e-procure.gov.in

Scanned by CamScanner

नियम व शर्तें :–

1. अनुबंध एक वर्ष के लिए मान्य होगा, कार्य संतोषजनक होने पर अनुबंध में दी गयी नियमों व शर्तों पर आगे की अवधि के लिए बढाया जा सकता है।
2. ई–निविदा के साथ श्रमिकों की आपूर्ति /सफाई कार्य के लिये, राज्य /केन्द्र सरकार की सक्षम ऐजेन्सी द्वारा पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र लगाना होगा ।
3. सफाई [redacted] कार्य ठेकेदार को सस्थान द्वारा नामित अधिकारी के मार्गदर्शन एवं देख रेख में निष्पादित कराना होगा ।
4. कार्यालय परिसर व प्रयोगशालाओं के भीतर व बाहर सफाई कार्य कार्यालय/प्रयोगशालाओं के खुलने से आधा घण्टे पहले पूर्ण करना होगा ।
5. कार्यालय भवनों व प्रयोगशालाओं में सफाई कार्य दो बार समय प्रातः 8.00बजे से 9.30बजे तक व उसके बाद दोपहर 1.00–2.00pm के मध्य पूर्ण करना होगा ।
6. सफाई, पोछा इत्यादि में प्रयोग में आने वाले सभी वस्तुऐं जैसे फिनाईल, ओडोनिल, नेथ्थीलीन बॉल्स आदि अच्छी गुणवत्ता के होने चाहिए जिसकी संपदा प्रभारी द्वारा समय–समय पर जांच की जायेगी । किसी तरह की शिकायत /कमी होने पर यथोचित (न्यूनतम 2000/–) जुर्माना लगाया जायेगा ।
7. ठेकेदार को श्रमिक विनिमय एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 तथा केन्द्रीय मजदूरी अधिनियम, 1948 का पालन करना होगा एवं श्रमिक संबंधी विवाद होने की स्थिति में उनके उचित निपटान हेतु ठेकेदार स्वयं जिम्मेदार होगा तथा न्यायालय द्वारा मुआवजे तय किये जाते है तब उस मुकदमें की पैरवी एवं माननीय न्यायालय द्वारा तय किये गये मुआवजे का भुगतान भी सम्बन्धित ठेकेदार को ही करना होगा।
8. ठेका ऐजेन्सी द्वारा पिछले माह में प्रदान की गयी सफाई सेवाओं के लिये प्रत्येक माह के पूरा होने के बाद आगामी माह के प्रथम सप्ताह में प्रिन्टेड बिजक केन्द्र के प्रभारी/प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सफाई कार्य के संतोष जनक करने के संबध में पुष्टि की टिप्पणी /रसीद लेने बाद बिजक का भुगतान 30 दिन में करेगा यदि प्राधिकृत अधिकारी द्वारा संतुष्टि की टिप्पणी नहीं की जा सकती है तब सक्षम अधिकारी के स्वंय विवेक से भुगतान में समुचित कटौती की जावेगी जो ठेके ऐंजेसी को बाध्य होगी ।
9. सफाई ठेका ऐंजेसी को सफाई ठेका लेने से पूर्व इस केन्द्र को जीएसटी काटे जाने हेतु पंजीकरण कराना होगा तथा उनके द्वारा सफाई कार्य करने हेतु नियुक्त किये जाने वाले सभी कर्मचारियों का सामान्य कानूनों के तहत वर्कमैन **कम्पनशेसन ऐक्ट के तहत बीमा कराना होगा,** ताकि कार्यरत सफाई कर्मचारियों को किसी भी दुर्घटना होने पर क्षतिपूर्ति का लाभ भी मिल सके ।
10. सफाई ठेका ऐजेन्सी का प्रथम बिजक भुगतान भी उसी अवस्था में किया जावेगा जबकि ठेका ऐजेंसी द्वारा उपरोक्त क्रम स0.9 के अनुसार बताये गये कागजात केन्द्र को दे दिये जावेंगे तथा ठेका की सभी नियम व शर्तों को 100 रूपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टेम्प पर लिख कर केन्द्र को देगा ।
11. सफाई ठेका ऐजेन्सी को अनुबन्ध देने से पूर्व **रु0 1,00,000/–** या अनुबन्ध की लागत का 10 प्रतिशत जो भी अधिक होगा जमानत राशि के रुप में जमा करवाना होगा, जो कि ठेके के सन्तोषजनक रुप से समाप्त होने के बाद वापिस कर दी जावेगी।
12. किसी भी प्रकार के व्यवधान को आपसी सहमति से सुलझाया जावेगा, फिर भी अगर कोई मतभेद होगा तब इस केन्द्र के निदेशक महोदय का निर्णय अन्तिम होगा, जो कि ठेकेदार को मान्य होगा ।

Scanned by CamScanner

13. अनुबन्ध की अवधी 1 वर्ष की होगी, जिसे आपसी सहमति से घटाया /बढाया जा सकता है, तथा 15 दिन के नोटिस पर समाप्त भी किया जा सकता है एवं जमानत राशि भी जब्त की जा सकती है ।

14. किसी भी सफाई कार्य को बताने के पश्चात भी 10 दिन तक नहीं करने की अवस्था में भी अनुबन्ध समाप्त किया जावेगा एवं जमानत राशि भी जब्त की जावेगी ।

15. उक्त नियमों व शर्तो के अलावा अन्य कोई शर्त होगी तो उन्हें भी समय–समय पर बता दिया जावेगा ।

16. किसी भी एक अथवा सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार संस्थान के निदेशक महोदय के पास सुरक्षित है तथा इस संबंध में किसी भी फर्म के पत्र का कोई जवाब संस्थान की तरफ से नही दिया जावेगा।

17. सफाई ठेके के लिए पंजीकृत फर्मो केन्द्र/राज्य सरकार के कार्यालय में सफाई कार्य हेतु **कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए** । फर्म का **वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम रू 10 लाख** होना चाहिए। संबंधित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा ।

18. सफाई कार्य हेतु फर्म को सभी वेतन संबधी तथा अन्य सेवा शर्तो एवं सभी श्रमिक विनियम उन्मूलन अधिनियम 1970, वर्कमेन कम्पनशेसन एक्ट, ई.पी.एफ. तथा एम.पी.एफ. औद्योगिक विवाद एवं अधिनियम आदि कानूनी बंधनों का पालन आवश्यक रूप से करना होगा।

19. फर्म को कम से कम 5 सरकारी कार्यालयों में सफाई कार्य का अनुभव होना चाहिए।

20. फर्म आई.एस.ओ. प्रमाणित होनी चाहिए।

21. निदेशालय में दो बोली प्रणाली में (प्रथम तकनीकी विड व द्वितीय वित्तीय विड) सफाई अनुबंध करने के लिए पंजीकृत फर्मो/ऐजेसियों से **ई–निविदाऍं आमंत्रित की जाती हैं ।**

22. केवल ई–निविदाऐं ही मान्य होंगी ।

23. ई.पी.एफ., ई.एस.आई., जी.एस.टी. इत्यादि की समय–समय पर संशोधित दरों से नियमानुसार भुगतान कर चालान कार्यालय को प्रस्तुत करना होगा।

24. ठेका अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी बढ़ने पर ठेकेदार/फर्म की स्वीकृत दरों में नियमानुसार वृद्वि की जावेगी।

25. ई.पी.एफ., ई.एस.आई. एवं सेवा कर/जी.एस.टी. भुगतान ठेकेदार/फर्म को बिल के साथ श्रमिकों के नाम नियमानुसार जमा ई.पी.एफ, ई.एस.आई. एंव सेवा कर/जी.एस.टी के भुगतान की चालान की प्रतिलिपि संलग्न कर ठेक़ा प्रारम्भ माह से अगले दूसरे माह के बिलों के की पहली तिथि को बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा अन्यथा आगामी बिल का भुगतान नहीं किया जायेगा तथा एक माह के नोटिस पर ठेका निरस्त कर दिया जायेगा। नियमानुसार EPF, ESI, Service tax/GST etc. इत्यादि का पूर्ण रूप से पालन करनी होगी। सम्बन्धित दस्तावेज कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

26. सफाई कर्मियों के रोजगार के संबंध में संस्थान का कोई दायित्व नहीं होगा।

27. कार्यावधि में ठेकेदार के किसी श्रमिक/मजदूर इत्यादि को सॉप, बिच्छु या किसी जहरीले जानवर के काटे जाने या दुर्घटनाग्रस्त होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

28. सभी श्रमिकों को मजदूरी राजस्थान/केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी अधिनियम (केन्दीय 1948) के अनुसार जो भी अधिक होगी का भुगतान ठेकेदार/निविदाकर्ता फर्म को निदेशालय के सक्षम अधिकारी द्वारा गठित समिति के सदस्यों की उपस्थिति में प्रत्येक माह की 10 तारीख तक चैक से भुगतान करना

Scanned by CamScanner

आवश्यक होगा, जिसका उल्लंघन करने की दशा में सख्त कार्यवाही के पात्र होंगे एवं सप्ताह से अधिक देर होने पर उचित आर्थिक दण्ड भी देना होगा ।

29. मजदूरी की दरें भारत सरकार के आदेश सं. 1/VDA(1)/2020-LS-II के अनुसार मान्य होगी साथ ही पी. एफ. व ई.एस.आई. की गणना उक्त आदेशानुसार की जावे।

नोटः 6+1 सफाई कर्मियों की दर पर EPF, ESI जोडकर BOQ में भरकर अपलोड करें।

*** भारत सरकार के मिनिस्ट्री ऑफ लेवर के द्वारा जो दरें निर्धारित की गई हैं, सफाई कर्मियों को उससे कम का भुगतान नहीं किया जाएगा।**

भवदीय,

(राम सहाय मीणा)
सहा. प्रशासनिक अधिकारी

Scanned by CamScanner

संलग्नक 'क'

निदेशालय की वार्षिक सफाई एवं कचरा निस्तारण सेवा हेतु कार्य का विवरण ।

1. डीआरएमआर के कैम्पस में कार्यालय (दो बिल्डिंग) में तकरीबन 68 कार्यालय सह प्रयोगशाला कक्ष, सम्पूर्ण अतिथिगृह, बेसिक साइन्स कॉम्पलैक्स तथा किसान हॉस्टल (14 कमरे) कृष्णिका किसान हॉस्टल, फार्म ऑफिस विभिन्न कार्यालयों में स्थित कॉमन शौचालय, एवं 26 संलग्न शौचालय, कैम्पस के सड़कों /गलियों (तकरीबन 2 कि.मी.) एवं आवासीय परिसर की रोजाना सफाई, झाडू, पोछा इत्यादि । उक्त सफाई कार्य, स्वच्छता के उच्च मानक बनाए रखने के लिए सफाई कार्य सुबह ही शुरु हो जाने चाहिए । सभी बिल्डिंग प्रयोगशालाओं सह कार्यालय में कम से कम रोजाना दो बार सफाई होनी चाहिए । एक बार सुबह 9.30 तक तथा दूसरी बार 1300–1400 के मध्य ।

2. कम संख्या 1 के अलावा आवासीय परिसर, सडकों तथा कार्यालयों की विशेष सफाई साप्ताहांत अर्थात रविवार को होनी चाहिए । विशेष सफाई में खास तौर पर फर्श की सफाई व पोछा, सीढीयों तथा सड़कों, रास्तों एवं पार्किंग स्थल की सफाई होनी चाहिए ।

3. सभी गटर, छतों एवं अन्य स्थानों की एक बार विशेष त्रैमासिक सफाई ।

4. ठेकेदार को उच्च गुणवत्ता वाले, डिर्टजेन्ट, कीटाणुनाशक जैसे ओडोनिल, लाइजाल, नैप्थीलीन बॉल्स इत्यादि प्रयोग करने होंगे । यह निदेशालय किसी तरह की कोई सफाई उपकरण व वस्तु प्रदान नहीं करेगा। कचरे के निस्तारण (disposal) हेतु भी ठेकेदार ही व्यवस्था करेगा । जिसके लिए निदेशालय अलग से कोई भुगतान नहीं करेगा ।

5. सभी संलग्न शौचालयों की सफाई एक निश्चित अवधि पर होनी है जिससे शौचालय हमेशा साफ सुथरे रहें। आम शौचालय की सफाई दिन में दो बार या इससे ज्यादा बार करनी है, इसके लिए सफाईकर्मी को कार्यालय के कार्य समय पर इस कैम्पस में उपलब्ध रहना होगा । समय–समय पर शौचालय में मूत्रालय में नैप्थीलीन बॉल डालना अनिवार्य होगा ।

6. उक्त सभी कार्य सक्षम अधिकारी के पूर्ण संतुष्टि तक होने चाहिए।

भवदीय,

Smeena

(राम सहाय मीणा)
सहा. प्रशासनिक अधिकारी

Scanned by CamScanner

Annexure-I

तकनीकी बिड
(प्रपत्र–अ)
फर्म/ठेकेदार का विवरण

1. ई–निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी के प्रोप्राईटर का नाम : ....

2. ई–निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी का नाम व पता :

   मैसर्स..

   ....

   ....

3. (अ) टेलीफोन नं. कार्यालयः .... निवासः ....मोबाइल नं................................

   (ब) ई. मेल पता : ....

4. ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी का विवरण : ....(साझेदारी डीड/संविधान यदि सोसाइटी है तो)

5. अधिकृत डीलरशीप/एजेन्सी का प्रमाणपत्र नम्बर : ....

6. आयकर विभाग द्वारा निर्गत पैन (PAN) नम्बर : ....

7. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क विभाग द्वारा निर्गत जीएसटी टैक्स नम्बर : ....

8. फर्म/ठेकेदार के बैंक का नाम व पता : ....बैंक का आई.एफ.एस.सी. कोड नम्बर : ....बैंक खाता नम्बर : ....

9. धरोहर राशि (Earnest Money Deposit) रू. 20,000/– ICAR Unit DRMR के पक्ष में Payable at Bharatpur डी.डी./बैंकर चैक नं. ....दिनांक ....बैंक का नाम ....

10. ई–निविदा प्रपत्र को बिना कांट–छांट के साफ–सुथरा भर कर मोहर सहित स्कैन कर ई–निविदा में देय तिथि तक भरें ।

11. विस्तृत जानकारी हेतु देखें डी.आर.एम.आर. वेबसाइट : http//www.drmr.res.in/http://e-procure.gov.in.

Signature of tenderer with seal

Scanned by CamScanner

ANNEXURE-II

TECHNICAL BID
CHECKLIST OF DOCUMENTS SUBMITTED

S. No.	Documents to be submitted	Whether Submitted or not	If submitted than mentioned page no.	Remarks
1.	Audited statement from Chartered Accountant for last 2 years			
2.	Copy of Income Tax Return for last 3 years			
3.	Copy of Labour licence under contract labour (R&A) Act,1970			
4.	Copy of PAN/TAN Card			
5.	Copy of Registration Certificate of EPF			
6.	Copy of Registration Certificate of ESI			
7.	Copy of Registration of firms			
8.	Copy of Service Tax Registration			
9.	Details of EMD deposited for Rs. 20,000/-			
10.	Experience Certificate for at least 3 year (list of clients.)			
11.	Minimum turnover of the firm not less than Rs. 10.00 Lakh in each of the last 2 years.			
12.	Rate quoted complies with the Minimum Wages Act. Of Govt. of India (Central Govt.) with all other statutory provisions			
13.	Tender acceptance letter duely signed			

Documents must be uploaded in the same sequence and with the same document name and number as shown in the checklist to avoid unnecessary mistakes.

Scanned by CamScanner

ANNEXURE-III

(B) Financial bid (Only BOQ file upload)

S.N	Description	Price bid (Rs.)
Claning and Sweeping work at DRMR Building, Laboratory, Guest house, Farmer hostle, Basic science complex		
1.	One-month wages for providing excellent cleaning and Sweeping worker (As per Govt. of India rule) (7nos.)	Rs.
2.	EPF (13%)	Rs.
3.	ESI (3.75)	Rs.
4.	GST	Rs.
5.	Cost of cleaning and sweeping materials	Rs.

Scanned by CamScanner